

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

1/ Oficiální název

Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 060449004

2/ Důvod a způsob založení

Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36 bylo zřízeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, č.j. 10 021/94-26 a sídlí na adrese Jindřišská 36, Praha 1. Zřizovací listina je ze dne 17. 3. 1994 a nabyla účinnosti 1. 4. 1994. Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36 jako příspěvková organizace je právnickou osobou a právním nástupcem Gymnázia prof. Jana Patočky, Praha 1, zřízené MŠMT ČR ze dne 17. 3. 1994. Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 34005/2000-14 ze dne 1.1.2001 přešla organizace k 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Poslední změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 11/37 ze dne 14. 11. 2019 a nabyla účinnosti 1. 1. 2020 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování středního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo: Jindřišská 36, Praha 1, 110 00

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Adresa pro osobní návštěvu: shodná s poštovní adresou / adresou v předchozím bodě

4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: po telefonické domluvě – ředitelka, zástupce řed.,

4.4 Telefonní čísla

Telefonní spojení: 224239061

ředitelka školy Mgr. Jana Drake

- 226521794 mob.: 731377187, e-mail: jana.drake(zavinac)gpjp.cz

zástupce ředitele: Mgr. Jitka Kodrová

- 226521914, mob.: 731809054, e-mail: jitka.kodrova(zavinac)gpjp.cz

Zástupce ředitele: Ing. Simona Zavadilová

- 226 521913, mob.: 602793729, e-mail: simona.zavadilova(zavinac)gpjp.cz

Zástupce ředitele školy: Ing. František Duda

- 226 521913, mob.: 724554408, email: frantisek.duda(zavinac)gpjp.cz

pověřenec ochrany osobních údajů Mgr. Eva Šmídová

- mob.: 731 609 403, e-mail: consultant@moore-czech.cz

4.5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: www.gpjp.cz

4.6 Adresa podatelny

Jindřišská 36, Praha 1

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mailová adresa: [info\(zavinac\)gpjp.cz](mailto:info(zavinac)gpjp.cz)

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: vpwiaj7

5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu 2001740018/6000, 2001740288/6000(školní akce, kurzy)

6/ IČO

60449004

7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem DPH.

8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy [zde](#)
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy [vyšší gymnázium](#) a [nižší gymnázium](#).
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy [zde](#)
- Školní řád – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy [zde](#)
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v kanceláři ekonomky školy a dále v elektronické podobě na webu školy [zde](#)
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy

8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlížejí není oprávněn nahlédnout

- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v kanceláři školy
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem školy
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – elektronické podobě v ředitelně školy
- Záznamy z pedagogických rad – v elektronické podobě v ředitelně školy
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné / elektronické podobě v ředitelně školy

8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu) a také na těchto webových stránkách: www.gpjp.cz

9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy www.gpjp.cz.

10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12/ Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....	3,- Kč/A4
Formát A4 oboustranný.....	6,00 Kč/A4
Formát A3 jednostranný.....	8,- Kč/A3
Formát A3 oboustranný.....	12,- Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....	4,00 Kč/A4
Formát A4 na ostatních tiskárnách.....	4,00 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....	100,00 Kč/1ks
---------	---------------

4. Jiné kopírování a filmování

Video.....	dle skutečných nákladů
------------	------------------------

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....350,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13/ Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy www.gpjp.cz.

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).